

# ATLAS

## 2012

Arbejdsgruppen nedsat af børnekulturkonsulenterne på landsmødet 2012 bestående af:  
Anne Bertram - Svendborg  
Anne Line Svelle - Århus  
Kirsten Schneider - Albertslund  
Martin Jensen - Hvidovre  
Trine Nørgaard - Guldborgsund

## Baggrund for Børnekulturens Atlas

På børnekulturkonsulenternes landsmøde 2011, blev det besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe, som kiggede nærmere på børnekulturkonsulentfunktionen, synligheden af faggruppen og dens placering i hverdagsarbejdet i de enkelte kommuner.

- Er der tale om en ensartet faggruppe og præsenterer den sig udadtil ensartet?
- Er det på den baggrund muligt, at tale om en fælles forståelse af funktion og faglighed og dermed have en fælles platform, der kan udtale sig på et fælles grundlag?

Disse spørgsmål var ikke afklaret på landsmødet i foråret 2011 men ved hjælp af Edward de Bono's metode "Seks tænkehatte", fik de tilstedeværende konsulenter mulighed for at forholde sig til konsulentfunktionen og deres netværk. En arbejdsgruppe blev nedsat og det blev besluttet at finde svar ved hjælp af en kortlægning.

For at kunne reflektere over funktion og beskrivelser var vi nødt til i første omgang at få lokale ord fra de mange kommuner som reelt grundlag, hvis vi skulle kunne drage nogen konklusioner, finde gyldige svar og muligheder for nytænkning. Der blev udformet et omfangsrigt spørgeskema, for der var jo mange elementer og synspunkter, som skulle belyses.

Spørgeskemaet blev sendt ud til samtlige kommuner og tænkt besvaret af den relevante leder på (børne-) kulturområdet. Her stødte vi på første forhindring, for når det handler om kulturområdet og åbenbart også børnekulturområdet kan det være svært at adressere præcist. Vi håber dog på, at alle kommuner har modtaget skemaet. En del kommuner skrev hurtigt tilbage med et udfyldt skema og med tilføjelsen, at de glædede sig til at se resultatet af undersøgelsen.

Naturligvis kunne vi ønske os et svar fra samtlige af landets kommuner, men med en svarprocent på ca. 50 bør vi kunne danne os et rimeligt billede af børnekulturens fokus og placering ude i kommunerne. Dette kan give os nogle pejlemærker på børnekulturens tilstand anno 2012.

Første præsentation skete på landsmødet for børnekulturkonsulenter i april 2012. Herefter blev det besluttet, at undersøgelsen skulle færdiggøres og udsendes til alle via kulturchefforeningen.

## Metoden

Spørgeskemaet er udformet således, at der både er tale om en kvantitativ og en kvalitativ undersøgelse, hvor vi forholder os til fx børnekulturkonsulentens placering i kommune, funktion og betydning lokalt. Vi fokuserer på børnekultur - dvs. kultur for 0 - 18 år.

Vi havde brug for en række konkrete besvarelser i form af ja, nej og ved ikke-svar. Dertil kommer en lang række spørgsmål, hvor vi opstillede en række svarmuligheder inklusiv et kommentarfelt.

Endelig ønskede vi besvarelser, hvor den enkelte kommune præsenterede sig med beskrivelser, udsagn og prioriteringer samt beskrivende svar om praksis.

Kommunerne blev udfordret på spørgsmål om økonomi for den enkelte børnekulturkonsulent, men her viste både spørgsmål og svarmuligheder, at det ikke lod sig gøre at få klarhed over svar til brug for undersøgelsen. Der er så forskellige måder at fordele, tildele og anvende midler på i de forskellige kommuner, at det på ingen måde gav mening at skabe klarhed over de besvarelser, vi modtog. Vi valgte derfor at udelade denne del både i resultatdelen og refleksionen / behandlingen af besvarelserne.

Behandlingen af besvarelserne var i første omgang en ren optælling. Dette blev gennemført i forhold til de spørgsmål/ svar, hvor det var muligt.

De mere kvantitative svar, hvor synspunkter og svarprioriteringer var mulige, blev behandlet således at alle besvarelser blev oplistet og efterfølgende samlet i forhold til indhold og ordvalg for at skabe overblik. Af optællingen fremgår også, hvad kommunerne har svaret.

Spørgeskemaet er vedlagt som bilag 1. Spørgeskemaet er opdelt i temaer og forventet besvaret af den ledende på kulturområdet i kommunen. Det har været mange forskellige funktioner, besvarelserne er kommet fra, på trods af vi udtrykkelig bad om en lederbesvarelse. Det er dog tydeligt, at uanset hvem der har svaret, ja så har lederen været ind over undersøgelsen.

I bilag 2 oplistes de kommuner, der har deltaget i undersøgelsen. Vilkår og hverdagssituationer kan veksle fra kommune til kommune og det vi ønsker er at tegne et generelt billede.

# Resultatdelen med bemærkninger.

## A. ORGANISATION

### 1. Børnekulturkonsulentens placering i kommunen

- Kulturforvaltningen (17)
- Bibliotek (6)
- Børne-undervisningsforvaltning (1)
- Andre steder (2)

Som det fremgår af besvarelsen er Kulturforvaltningen, det sted konsulenten overvejende er placeret ansættelsesmæssigt. I praksis er en del af disse fysisk placeret på biblioteket. Børnekulturkonsulentens har brug for at kunne arbejde tæt sammen med dagtilbud og skole - ikke mindst på forvaltningsniveau

### 2. Børnekulturkonsulenten refererer til:

- Kulturchef (18)
- Bibliotekschef (5)
- Kulturhuschef (2)
- Andre (2)
- Skolechef(2)

De fleste børnekulturkonsulenter repræsenteret i undersøgelsen referer til en kulturchef eller bibliotekschef. Arbejdsvilkår, opgaver og jobbeskrivelse hører naturligt ind under kulturområdet, og det er kulturchefens opgave af formidle konsulentens funktion, opgaver m.m. på tværs af forvaltninger, så konsulenten får nem adgang til kollegaer i andre forvaltninger og får synliggjort sig selv og sit arbejde uden for kulturforvaltning, kulturhus og bibliotek.

### 3. Kommunale politikker, der eksplicit har tilknytning til børn og unge

- Kulturpolitik (34)
- Sundhed (22)
- Sport (19)
- Foreningsliv (17)
- Ungepolitik (17)
- Børnekultur (15)
- Bevægelse (12)
- Kommuner, der ikke har svaret (5)
- Miljø(2)

#### 4. Andre politikker fra besvarelsene

- Fritid og idræt (5)
- Folkeoplysning (3)
- Bibliotek (3)
- Sprog - og læsepolitik (2)
- Musik, Planstrategi, Klubpolitik, kulturarv, Borgerinddragelse, uddannelse, handicap, integration/mangfoldighed og strategi i byen (1)

Som det fremgår af eksemplerne på lokale politikker, er der mange hensyn at tage. Alle områder har lokal prioritet. Kultur og sport - og idrætsliv er de to førende politikker med et børne- og unge fokus, som hver især skal fungere og synliggøres i skoler, dagtilbud og fritid side om side. Det er op til både politikere, forvaltning og praktikere at sikre deres eksistensberettigelse. Børnekulturkonsulenten sidder ofte i en central position i forhold til viden bl.a. om praksis og udviklingsmuligheder og det vil derfor være relevant at inddrage konsulentens viden.

#### 5. Kommunens syn på opgaven vedr. børnekultur

- Anden/egen særlige beskrivelse (19)
- Kommuner, der ikke har besvaret (12)
- For, med og af børn (11)
- Oplevelse, læring og dannelse (2)

Det er tydeligt, at man lokalt har forholdt sig til, hvorfor der skal arbejdes med børnekultur. En fælles national forståelse heraf er ikke en tydelig konsekvens i kommunernes formuleringer. Her spiller lokale vilkår og hverdagspraksisser en afgørende rolle som kontekst og forståelsesramme for beskrivelserne.

## B. KONSULENTERS FAGLIGE BAGGRUND OG FAGLIGHEDER

### 1. Uddannelsesbaggrund fra børnekulturkonsulenter/tilsvarende

- Cand.mag. + fag (9)
- Bibliotekar (2)
- Lærer (3)
- Diplom i kunst og kulturformidling (3)
- Konsulentuddannelse (2)
- Master i kulturplanlægning (2)
- Forfatter, Dramatiker, Cand. pæd. musik, Cand. Soc. Cand. Scient. pol., Æstetisk Kultur, Projektleder, HR Handelsskole, Bachelor Film og medier, Forvaltningsuddannelse og lederuddannelse (1), CBS Kommunikation (1)

Børnekulturkonsulenterne er en veluddannet gruppe, som favner bredt på hele kulturområdet. Men anbefalinger og ønsker ud fra besvarelsene i skemaet tyder på, at der er behov for efter- og videreuddannelse blandt konsulenterne. En del konsulenter er i gang, da de mangesidige opgaver konsulenterne varetager kræver konstant ny viden, inspiration og faglig anerkendelse. Det kan kun anbefales, at børnekulturkonsulenter sikres mulighed for relevant videreuddannelse.

## C. ROLLE OG FUNKTION

### 1. Børnekulturkonsulentens rolle lokalt /egen kommune

- Initiativtager (26)
- Udvikler af opgaver (25)
- Projektkoordinator(24)
- Projektleder(24)
- Projektansøger (23)
- Konsulent (23)
- Facilitator (21)
- Driftopgaver (19)
- Ad hoc opgaver (17)
- Praktisk gris (16)

### 2. Primære funktioner

- Udvikler af opgaver (17)
- Projektleder (9)
- Koordinator (8)
- Konsulent (6)
- Initiativtager (7)
- Tovholder/afvikler/afholder (6)
- Netværker (5)
- Facilitator (3)
- Skaffe midler (3)
- Inspirator (2)
- Formidler (2)
- Medplanlægger(2)

Konsulenterne kommer ud i alle kroge af opgaveløsningsdelen fra ide over formidling til ledelse og praktiker. Det betyder også at konsulenten møder mange typer af medarbejdere i en kommune fra praktikere i skole og dagtilbud, forvaltningskolleger til professionelle kunstnere og ansatte på kulturinstitutioner lokalt og regionalt.

Konsulenten skal være fagligt godt klædt på og samtidig være lidt af en ildsjæl, hvilket er krævende. Da konsulenterne har ansvar for at være med hele vejen fra initiativfasen, varetagelse af projekter til efterfølgende at sikre driften, når projekter bliver implementeret, er anerkendelse af deres arbejde og person nødvendig for deres trivsel og motivation.

Dette er både en kommunal men også en national opgave.

## D. BØRNEKULTURKONSULENTENS OPGAVER

### 1. Udvalgte opgaver fra kommunerne

- Børn og unge udvikler kreative kompetencer
- Forvalter budget afsat til børnekultur
- Bringe kulturen ind i børn og unges hverdag
- Dobbelt så mange ører som munde - lytte og hjælpe
- Deltage i modelkommuneforsøg
- Drift
- Etablering af balletskole
- Etablering af talentakademi
- For, med og af børn / oplevelse, læring og dannelse
- Former identitet og selvforståelse
- Ferie-web-avis
- Frirum med hensyn til indhold
- Formidle til borgere om børnekultur
- Inspirere og koordinere
- Kilde til innovation og vækst
- Kilde til gode oplevelser og fornøjelse
- Koblinger til fritid
- Koordinering af tilbud til målgrupper
- Kunst og kultur skal spille en aktiv rolle i børns liv
- Kulturen ud til alle børn
- Kvalitet - og fremtidssikre
- Koordineret platform til formidling
- Konsulent indgår i netværk
- Kvalitet / faglighed / læring
- Lade natur og sundhed indgå i et kreativt miljø
- Nedefra og op
- Optaget af mødet mellem den professionelle kunstner og børn
- Opbakning til tværfaglige initiativer og samarbejder
- Sikre sammenhæng mellem mange aktører
- Stor grad af selvledelse
- Styrke børns sproglige kompetencer
- Samarbejder på tværs
- Tæt samarbejde mellem skole og dagtilbud
- Turde det enkle på børnenes præmisser
- Tilrettelægge kulturen op ad lærings- og læseplaner
- Understøtte muligheder
- Ubureaukratiske retningslinjer fx puljer/projekter
- Udvikle kunstforløb
- Udvikling og forankring af nye tiltag/projekter på børne- og ungekulturområdet

## E. DE GODE EKSEMPLER

### 1. Prioriterede besvarelser fra kommunerne omhandler

- Kulturpakker, kulturrygsæk, minikulturrygsæk, Den kulturelle rygsæk, Sansekuffert...
- Elevbyråd med kulturtemaer, børnekulturråd, elevrådsnetværksmøde ....
- Børnekulturuge, Sommercamp, ferie-web-avis, ferieaktiviteter ...
- Kulturpilotnetværk, børnefilmklub som selvstyrende forening, kulturkonstaktnetværk...
- Streetfestival, streetparty, streetmekka...

### 2. Andre initiativer

- Balletskole
- Billedskole
- Børnebiffen
- Børneteatersamarbejde med egnsteater
- Historieorkanen
- Historier på spil
- Hit med skolekoret
- Inspirationsseminar/foredragsrække
- Inspirationsmaterialer med æstetiske læreprocesser 0-16 år
- Kulturfestival for børn og unge
- Kulturuge - Festdage
- Kulturfrø - Fortællefrø - modelkommuneforsøg
- Kulturskole
- Kulturgalaksen
- Kulturcrew
- Kulturbussen
- Kulturklub
- Kulturpas
- Kunst i projektopgaven
- Kronborg fortæller
- Kram Kamelen
- Kulturaftale
- Kulturel intelligens
- Mobil din by
- Musik og førskolekoblinger
- Møder mellem børn og kunstner
- Nyhedsbreve
- Skumring for børn
- Smag på kulturen
- Små synger sammen
- Skoletjeneste
- Sund sans over sundet
- Syngelyst
- Tusindbenruten
- Talentakademi
- Unge på biblioteket
- Skulpturudstilling med inspirationsmateriale til alle niveauer
- Ulf i Århus



Det er tydeligt, at der foregår spændende, interessante og yderst relevante børnekulturprojekter i kommuner, der har en børnekulturkonsulent eller tilsvarende. Disse eksempler er ovenstående. Alle kunstretninger og aktiviteter på kulturarvsområdet er repræsenteret i ovenstående liste.

## F. NETVÆRK

### 1. Børnekulturkonsulenternes netværk i egen kommune

- Bibliotekarer (25)
- Lærere (24)
- Museumsansatte (23)
- Pædagoger (23)
- Musikskolelærere (22)
- Naturvejledere (18)
- Billeskolelærere (18)
- Skolebibliotekarer (16)
- Skoletjenester (15)
- Andre netværk (12)

### 2. Mødefora i egen kommune

- Skole - og fritidskonsulenter (21)
- Skoletjeneste + kulturinstitutioner (24)
- Kommunalt bibliotek (17)
- Daginstitutionsledere (11)
- Andre (10)
- Lærere (9)
- Pædagoger (9)
- Politiske udvalg (8)
- Medarbejdere i fritidstilbud(8)
- Skoleledere (7)

### 3. Møder på chefniveau i egen kommune

Kulturchef (24)

Musikskolechef (19)

Museumsleder (19)

Bibliotekschef (18)

Skolechef (15)

Daginstitutionschef (13)

Andre chefer (10)

Børnekulturkonsulenten er den centrale person i kommunen, når det gælder kunst og kultur til alle børn og unge. De har en meget stor og tværfaglig berøringsflade internt i kommunen - og som regel også eksternt - regionalt og nationalt.

## G. SYNLIGGØRELSE AF BØRNEKULTURKONSULENTEN OG FUNKTION

### 1. Synliggørelse på Børnekulturens Netværks liste over børnekulturkonsulenter.

Ja	31 kommuner
Nej	10 kommuner
Ikke besvaret	3 kommuner

En lang række af kommunerne på listen præsenterer en kontaktperson som ikke har funktion af at være børnekulturkonsulent. Netværket af reelle konsulenter mødes på et årligt landsmøde. Det kan virke forvirrende og det anbefales derfor, at opstillingen ændres til at omhandle 1. kontaktpersoner på børn og kultur og 2. børne- og unge kulturkonsulenter

### 2. Kommunal prioritering

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	0	2	4	5	4	8	7	3	0

Her var spørgsmålet, hvilken rolle børnekulturen spiller i forhold til kommunens profilering. Kommunerne i undersøgelsen har forholdsvis høj prioritering af børnekultur, når de profilerer sig. Børnekulturen spiller en væsentlig rolle i de fleste kommuner med eller uden børnekulturkonsulent. En enkelt kommune svarer at området ikke spiller nogen rolle.

### 3. Har kommunen en børnekulturkonsulent eller tilsvarende?

Ja	18
Nej	17
Tilsvarende	8
Ikke besvaret	1

Når man ser på de mange tiltag, de implementerede praksisser og konsulentens mangesidige opgaver og berøringsflader, kan man undre sig over (bl.a. i disse tider, hvor talen om kunst og kultur med æstetiske læreprocessers betydning for dagtilbud og skolehverdagen) at der i en lang række kommuner ikke er ansat en børnekulturkonsulent.

## H. KOMMUNERNES BEGRUNDELSE FOR PRIORITERING AF BØRNEKULTUR

- Arbejde for at omsætte kommunens kulturelle handleplan til virkelighed i form af konkrete projekter og arrangementer
- Brande og profilere
- Ejerskab
- Etablering af koblinger mellem skole/dagtilbud og fritid
- Facilitere børnekulturens tilbud
- Fastholde fokus på børnekultur
- Frivillige kulturarrangører
- Garantere professionalisme
- Højne kvaliteten
- Implementere ordninger
- Initiere og formidle initiativer på børnekulturområdet
- Kompetenceløft for aktører
- Koordinere mange lokale tilbud
- Kvalificere
- Lettere tilgang til tværfagligt samarbejde
- Politisk vedtaget ønske
- Politisk bevågenhed
- Projektledelse
- Sikre alle børns adgang til kulturfaglige tilbud i forlængelse af daginst., skole og familier
- Sikre gode kræfter trækker i samme retning
- Sikre den kulturelle fødekæde
- Sikre den generelle læringsproces i førskole og skole
- Sikrer mangfoldighed i kulturtilbud
- Sikre smalle og brede initiativers mange målgrupper
- Sikre samarbejde mellem kommunens kulturaktører, så der udvikles kunst og kultur målrettet børn og unge
- Sikre sammenhæng og helhed
- Sikre sammenhæng blandt kulturaktører
- Skabe bedre børneliv
- Skabe forankring
- Skabe netværk
- Skabe møder mellem kunstnere og børn
- Skabe originale projekter til synliggørelse regionalt og nationalt
- Skabe udviklingsorienteret kultur - og fritidsområde
- Skabe stolthed
- Skaffe finansiering til børnekultur
- Sparring på børnekulturområdet
- Styrkelse af børnekultur
- Synlighed af børnekultur i kommunen
- Tilbyde en vifte af tilbud, der sætter fokus på kunst og kultur, som middel til at understøtte trivsel, sanselighed, udvikling og læring
- Tværgående tilgang
- Udmønte planer
- Udvikling på børnekulturområdet
- Værdiskabelse af kommunen
- Væsentligt: innovationsudvikle kulturelle kompetencer for børns dannelse

Børnekulturkonsulenter har gennem en årrække gjort sig mange erfaringer med praksis, og de skal kunne navigere på mange niveauer organisatorisk i kommunerne, Kommunerne har høje mål og har mange store indsatser, når det gælder kunst og kultur til børn og unge. Når svarerne fra kommunerne ser således ud, knytter disse statements sig i høj grad til børnekulturkonsulentfunktionen. Konsulentens kommer vidt omkring med sine opgaver og har et stort ansvar på hele børne- og ungeområdet fra dagtilbud over skole og med kobling til fritidsområdet.

## I. ANVENDELSE AF STØTTEORDNINGER

### 1. Huskunstnerordning

- 20 kommuner bruger den
- 7 kommuner bruger den ikke
- 23 kommuner har ikke svaret

### 2. Sponsorater og fonde

- 19 kommuner bruger dem
- 5 kommuner bruger dem ikke
- 20 kommuner har ikke svaret

Det er meget forskelligt, hvordan der skaffes midler. En lettere tilgang til støttekroner kan kun anbefales.

## SCENARIER OG ANBEFALINGER

At sammenfatte alle disse resultater i én anbefaling er ikke mulig, der er mange og gode muligheder i arbejdet med børnekultur - fra det organisatoriske niveau til kultur i øjenhøjde med de enkelte børn. Som sådan er der ikke ét svar eller én løsning. En række scenarier og anbefalinger kan undersøgelsen dog munde ud i:

### Mangfoldighed kommunerne imellem

- Det er svært at finde en eksemplarisk kommune. Kommunerne er forskellige, og griber arbejdet med børnekultur forskelligt an. Ensartede pakkedninger passer ikke ind i denne mangfoldighed, men opmærksomheden på og inddragelsen af kunst og kultur i alle børns og unges hverdag er vigtig. I de enkelte kommuner findes praksiseksempler og mange års erfaring, som det er muligt at udvikle og blive klogere på.

### **Kunst og kultur som en del af alle børns og unges hverdag**

- Overordnet set anbefales og ønskes det, at kunst og kultur bliver en del af hverdagen især i daginstitutioner, skoler og SFO'er. På denne måde sikres det, at alle børn møder kunst og kultur.

Dette vil kunne etableres ved tilføjelser til De pædagogiske Læreplaner og Folkeskolens Formålsparagraf. Hvorledes det udmøntes i praksis vil være forskelligt fra kommune til kommune og dermed også for den enkelte ansvarlige pædagog og lærer.

### **Æstetiske læreprocesser.**

- Æstetiske læreprocesser er en god metode i folkeskoleregi - en didaktisk ramme for læringsforløb, hvor børn og unge er fortolkende og medskabende i arbejdet med de æstetiske fag. Her er der en positiv forventning - meget kort fortalt - at tilgangen til læring i alle fag ændres fra en traditionel undervisningsmodel til et forum præget af nysgerrighed, bevægelighed, ud af vante rammer og med fokus på det at skabe læring med alle sanser i brug.

### **Mødet med den professionelle kunstner**

- At børn og unge kan møde en professionel kunstner og kulturmedarbejder bør være en naturlig tænkning og prioritet i både dagtilbud, skole - og fritidsregi. Der kunne skabes lokale og regionale korps af professionelle kunstnere, der kunne trækkes på til kunstneriske forløb (i tråd med Kunstrådets og Huskunstnerordningens anbefalinger).

### **En børne - og ungekulturkonsulent i hver kommune**

- Alle kommuner etablerer en stilling til børne- ungekulturkonsulent, som sammen med et lokalt netværk bestående af lærere, pædagoger og kulturinstitutionsrepræsentanter arbejder for at sikre, at kunst og kultur bliver en varig og kontinuerlig del af børn og unges hverdag.

### **Fleksible kulturpakker**

- Lokale, regionale og kommunale forskelle anerkendes og kulturudbyderne udarbejder materiale, aktiviteter og oplevelser i "løs vægt", så den enkelte kommune eller region kan sammensætte efter behov. Pakkeløsninger kan også etableres til de regioner eller kommuner, der ønsker dette.

### **Samarbejde**

- Regionalt kan man etablere et samarbejde, således at børnekulturområdet kan nyde godt af regionale forskelle. Med sådanne tiltag bliver det muligt at få overblik, at sikre at alle børn og unge får kvalitetstilbud i hverdagen, at skabe sammenhængskraft i kommune og region.

### **Videndeling**

Samarbejde og erfarings- og videndeling blandt de voksne på alle niveauer lokalt, regionalt og nationalt kan kun være med til at højne niveauet af tilbud og muligheder, men også sikre at kunst og kultur er noget alle møder i hverdagen.

Med den viden og den praksis vi kan se beskrevet i punkterne: D,E og H udfører konsulenterne et utrolig stort stykke arbejde, hvor de får en betydelig viden om lokale forhold, praksis der virker og evidens til brug for udvikling regionalt og nationalt.

### **Inddragelse af børnekulturkonsulenter**

- Det anbefales at konsulenterne inddrages i følgegrupper, i uddannelser fx på professionshøjskoler, ministerier og styrelser. De har en stor og mangesidet teoretisk og praktisk viden, men som netværk kan de ikke repræsenteres ved én talsmand, da de kommunale forskelle er for store.

De enkelte konsulents viden og praksiserfaring skal dog inddrages, når det er muligt og relevant fx i Børnekulturnetværkets arbejde, ministerier og på uddannelser.

Forventningen om at inddrage konsulenter i mødefora på konferencer m.m. er vigtig, da de vil kunne nuancere billedet og bringe en deres viden ind, hvor den er savnet. ( se fx referat fra Mandag Morgens rundbordssamtale om børnekulturforskning i DK d. 29. maj 2012)

Vi har viden, vi har erfaring og vi kan udvikle og være med i nødvendige undersøgelser.

Regionernes kulturaftaler er et centralt sted, hvor børnekulturkonsulenterne bør sidde med, når temaet er børn, unge og kunst og kultur. Samarbejdserfaringerne fra en kommunal virkelighed er vigtig.

### **Anbefaling fra "Kreativ Metapol"**

- Det treårige Interregionale projekt i Øresundsområdet "Kreativ Metapol" fremkom efter kortlægningsarbejde og en konference med arbejdsgrupper til en række anbefalinger, som følger.

- Der skal udarbejdes kulturpolitikker og handlingsplaner i kommunerne for børn og unge. Denne politiske understøttelse sikrer inkluderende kulturtilbud for, med og af børn.
- Der skal sidde en central person - en børnekulturkonsulent, der administrerer midler til kunst og kultur for med og af børn og unge. Konsulenten har desuden en formidler - og kompetenceløftfunktion.
- Det skal sikres, at repræsentanter blandt lærere og pædagoger uddannes til opgaven som kulturambassadører.
- Der bør etableres netværk i kommunen, der består af en børnekulturkonsulent, repræsentanter fra kunst - og kulturinstitutioner og lærere og pædagoger.

### **Tværfaglige samarbejder**

- Pædagogiske konsulenter i forvaltninger, lærere og pædagoger m.fl. bør samarbejde med børnekulturkonsulenterne, så deres store viden og erfaring kan anvendes i hele systemet til gavn for børn og unge.

November 2011

Udsendt til samtlige kommuner i Danmark

Til

Kulturdirektøren/Kulturchefen

Bidrag til kortlægning af Børnekulturens Atlas i Danmark

I dag findes der mange gode og spændende initiativer rundt omkring i Danmark på børnekulturområdet, men hvordan organiseres det praktiske og strategiske arbejde med udviklingen egentlig i de enkelte kommuner?

Det har vi sat os for at finde ud af. Vi er en arbejdsgruppe nedsat af Børnekulturnetværket, som består af børne- og ungekulturkonsulenter fra landets kommuner. Vi håber, at I også i jeres kommune ønsker at bidrage til kortlægningen af det børnekulturelle atlas i Danmark. Formålet med kortlægningen er at få mere viden om organiseringen af børnekulturområdet i Danmark med henblik på at kvalificere samarbejdet og netværket på området kommunalt, regionalt, nationalt og internationalt.

Kortlægningen er et værdifuldt bidrag til at styrke den fortsatte udvikling af børnekulturområdet i Danmark og håber, at I vil bruge lidt tid på at udfylde spørgeskemaet nedenfor.

Når undersøgelsen er tilendebragt inviterer vi jeres kontaktperson på børnekulturområdet til vores næste landsmøde, så I også kan få glæde af netværkssamarbejdet. Her vil resultatet af kortlægningen blive præsenteret og forhåbentlig danne et nuanceret og informativt billede af børnekulturen i hele landet. Resultatet af kortlægningen til Børnekulturens Atlas præsenteres i samarbejde med Børnekulturens Netværk, der er Kulturministerens rådgivende organ på børnekulturområdet.

<p>Frist for indsendelse af besvarelsen er d. 15. december 2011. Det udfyldte skema sendes til: <a href="mailto:k.schneider@mail.dk">k.schneider@mail.dk</a></p>
--

Vi glæder os til at arbejde sammen med jer.

Venlig hilsen

Arbejdsgruppen for Børnekulturens Atlas/Børnekulturnetværket

Kontaktpersoner:

Anne Bertram - børnekulturkonsulent Svendborg

Anne Line Sveller - børnekulturkonsulent Aarhus

Kirsten Schneider - musik - og børnekulturkonsulent Albertslund

Martin Jensen - kulturkonsulent Hvidovre

Trine Nørgaard - kulturkonsulent Guldborgsund

## Bilag 1

**A. Skema til generel information** Kommentar. For en nemheds skyld benyttes ordet børnekultur, hvilket dækker over både børne - og ungdomskultur

a. Kommune \_\_\_\_\_ b. Kulturregion \_\_\_\_\_  
c. Borgmester/rådmand \_\_\_\_\_  
d. Kulturchef \_\_\_\_\_

e. Har I registreret jer på Børnekulturens Netværks hjemmeside - synliggjort en konsulent/medarbejder, som ansvarsperson til kontakt til børnekulturen i kommunen?

Ja

Nej

f. Generel mailadresse til kommunens børnekultur \_\_\_\_\_

g. Har kommunen en børnekulturel hjemmeside? \_\_\_\_\_

h. Kommunens indbyggertal \_\_\_\_\_

i. Børn og unge delt op i: Børn 0-14 år: antal \_\_\_\_\_ Unge 14-18 år: antal \_\_\_\_\_

j. Kommunens (kommunale og private) antal daginstitutioner \_\_\_\_\_ og skoler \_\_\_\_\_

k. Andre uddannelsesinstitutioner for 0-18 år \_\_\_\_\_

l. Hvilken rolle spiller børnekulturen i forhold til jeres profilering af kommunen?

1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.....8.....9.....10 (Sæt ring om. 1= laveste rolle og 10= højeste rolle)

m. Hvilke kommunale kulturinstitutioner har I? (skriv gerne antal på linjen)

Museum \_\_\_\_\_  Museumsbygning \_\_\_\_\_  Teatersal \_\_\_\_\_

Biograf \_\_\_\_\_  Koncertsal \_\_\_\_\_  Dansescene \_\_\_\_\_

n. Andre kulturinstitutioner i kommunen

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**B. Lokal information på børnekulturområdet - definition, placering, reference og mødefora**

1. Har kommunen en børnekulturkonsulent/koordinator?

Ja

Nej

En tilsvarende med anden titel

Hvis besvarelsen er nej, besvares kun punkterne: 2, 20, 21 og 31

2. Med få ord ønsker vi en definition af kommunens forståelse af børnekultur

\_\_\_\_\_



### 3. Børnekulturkonsulentens placering i kommunen:

- Bibliotek                       Kulturforvaltning                       Børn - og ungeforvaltning
- Anden forvaltning \_\_\_\_\_
- Kulturcenter/hus \_\_\_\_\_
- Anden placering \_\_\_\_\_

### 4. Børnekulturkonsulenten refererer til:

- Kulturchef/direktør    Skolechef /direktør    Leder af bibliotek    Leder af kulturhus
- Andre \_\_\_\_\_

### 5. Formaliserede samarbejdspartnere (Sæt gerne flere krydser):

- Kulturkonsulent               Fritidskonsulent               Skolekonsulent
- Pædagogisk konsulent    Musikskoleleder               Billedskoleleder
- Skoleledere                       Andre \_\_\_\_\_

Kommentarer \_\_\_\_\_

### 6. Anvender kommunen disse tilbud? (Sæt gerne flere krydser)

- LMS                       Børn i biografen               Børnebiffen                       Skolen i biografen
- Salam                       Dansens Hus                       Bibliotekstilbud              x  Teatertilbud
- Skolekoncerter    Andre \_\_\_\_\_

### 7. Samarbejdspartnere på lokalt plan (Sæt gerne flere krydser)

- Pædagoger                       Lærere                               Musikskolelærere
- Billedskolelærere               Bibliotekarere                       Skolebibliotekarere
- Museumsansatte               Skoletjeneste                       Naturvejledere
- Andre \_\_\_\_\_

### 8a. Hvilke mødefora er børnekulturkonsulenten aktiv i? (Sæt gerne flere krydser)

- Skoleledere                       Lærerfora
- Daginstitutionsledere               Pædagogfora
- Medarbejdere i fritidstilbud               Kommunal biblioteksmedarbejdere
- Kultur - og fritidskonsulenter               Politiske udvalg
- Skoletjeneste og kulturinstitutioner    Andre \_\_\_\_\_

### 8b. Hvilke chefer mødes konsulent/koordinatoren med? (sæt gerne flere krydser)

- Kulturchef                                       Skolechef                                       Daginstitutionschef  
 Musikskolechef                                       Bibliotekchef                                       Museumsleder  
 Andre chefer \_\_\_\_\_

#### 9. Andre tværgående kommunale netværk

- Lærer og skolebibliotekernetværk  
 Pædagoger  
 Lokale kulturinstitutioner

Andre \_\_\_\_\_

### C. Det politiske grundlag og funktionsbeskrivelse

10. Har kommunens børnekulturkonsulent/kordinator et politisk vedtaget udgangspunkt til sit arbejde?

- Ja                       Nej                       Ved ikke

Kommentarer \_\_\_\_\_

11. Har kommunen formuleret en stillingsbeskrivelse til børnekulturkonsulentopgaven?

- Ja                       Nej

Hvis ja - venligst vedhæft denne \_\_\_\_\_

12. Hvorledes er børnekulturkonsulentens arbejdstid beregnet?

- Timetal \_\_\_\_\_ Antal timer per uge \_\_\_\_\_  
 Funktion som børnekulturkonsulent er sat sammen med andre typer af opgaver  
 Anden beskrivelse \_\_\_\_\_

12a. Årligt budget til børnekulturaktiviteter (eksklusiv drift til bygninger, publikumspladser m.m.)

kr. \_\_\_\_\_

Hvem bevilliger? \_\_\_\_\_

Hvem er ansvarshaveren? \_\_\_\_\_

12.b. Indeholder bevillingsrammen konsulentens løn?

Ja     Nej     Delvist

12.c. Andre udgifter dækket af børnekulturbudgettet

---

13. Børnekulturkonsulentens uddannelse/ baggrund

---

14. Har konsulenten fået bevilliget en kommunal efteruddannelse?

Ja  Nej

Hvis ja, hvilken \_\_\_\_\_

15. Hvilke efteruddannelses - og kompetencebehov kunne være af interesse

---

16. Beskriv børnekulturkonsulentens rolle (sæt gerne flere krydser):

- facilitator
- drift
- ad hoc - opgaver
- initiativtager
- ansøger projekter
- praktisk gris
- projektleder
- projektkoordinator
- udvikler af opgaver
- initiativtager
- konsulent
- anden rolle \_\_\_\_\_

17. Beskriv børnekulturkonsulentens primære funktioner - tre områder

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

D. Kommunal forståelse

---

18. Hvorfor har kommunen en børnekulturkonsulent/koordinator? Skriv tre gode grunde

1. \_\_\_\_\_

2.  
3.

19. Giv tre eksempler på kommunens strategi for børnekulturkonsulentens opgaver:

1.  
2.  
3.

20. Har kommunen opstillet værdier og/eller tværgående for børnekulturprojekter, som fx omhandler følgende - sæt gerne flere krydser

inklusion  
 innovation  
 brugerinddragelse  
 netværk til lokal planlægning  
 identitet  
 empowerment  
 medborgerskab  
 dannelse  
Andre \_\_\_\_\_

21. Kommunale politikker, der eksplicit har tilknytning til børne- og ungeområdet:

kultur       børnekultur       ungekultur       foreningsliv  
 sport       bevægelse       sundhed       miljø  
 andre \_\_\_\_\_

E. Børnekulturkonsulentens praksis

22. Producerer børnekulturkonsulenten materiale til?

Tværfaglig forløb  
 Æstetiske læreprocesser  
 Lærermidler til hverdagsbrug  
 Tilbud om tværgående skoletjenester, Kulturtjensten.dk m.m. til skoler, dagsinstitutioner m.fl.  
 Nyhedsbreve

Andet \_\_\_\_\_

23. Producerer børnekulturkonsulenten planer/brochurer/kulturplaner på lokalt net til skolerne omhandlende?

Refusionsberettigede teaterforestillinger

Skolen i Biografen

Børnebiffen

LMS

Danseprojekter fra Dansens Hus

Regional kulturaftale-aktiviteter

Ferieaktiviteter

Andet \_\_\_\_\_

24. Giv eksempler på max tre gode projekter - best practice, der er blevet gennemført og efterfølgende implementeret - dvs. forankret i kommunen

1.

2.

3.

24.b Giv eksempel på et godt forløb, der ikke blev implementeret og begrund hvorfor

25. Har børnekulturkonsulenten følgende assistance til sin rådighed (sæt gerne flere krydser)

sekretærer

praktikanter

medarbejder i løntilskud

studentermedhjælper

ligestillede kolleger \_\_\_\_\_

anden assistance \_\_\_\_\_

26. Anvender børnekulturkonsulenten og/eller kommunen Huskunstnerordningen?

Ja, begrundelse \_\_\_\_\_

Nej, begrundelse \_\_\_\_\_

Giv eksempler på aldersgrupper, der i tidsrummet 2006-2011 har været inddraget i Huskunstnerprojekter og eksempler på kunstarter/temaer

\_\_\_\_\_

27. Anvender kommunen/ børnekulturkonsulenten sponsorater og/eller fonde?

Ja, begrundelse \_\_\_\_\_

Nej, begrundelse \_\_\_\_\_

Hvis ja, hvilke \_\_\_\_\_

28. Hvilke andre netværk deltager børnekulturkonsulenten i?

Regionale netværk \_\_\_\_\_

Nationale netværk \_\_\_\_\_

internationale netværk \_\_\_\_\_

29. Deltager børnekulturkonsulenten/koordinatoren i større projekter - EU og Interregionale?

ja       nej

Hvis ja hvilke:

\_\_\_\_\_

30. Andre bemærkninger- hvis der er områder, der endnu ikke er berørt og som er betydningsfulde for børnekulturkonsulentens opgaver, kan de beskrives her. Ideer og udfordringer - hvis der er områder som er problematiske, savner belysning, behov for opmærksomhed kan de beskrives her.

Tak for din besvarelse. Vi glæder os til at præsentere dig for resultatet!

## Bilag 2. Følgende kommuner har svaret på skemaundersøgelsen

- Hjørring
- Læsø
- Morsø
- Favrskov
- Holstebro
- Ikast-Brande
- Lemvig
- Silkeborg
- Skanderborg
- Skive
- Syddjurs
- Viborg
- Århus
- Assens
- Nordfyn
- Esbjerg
- Kolding
- Odense
- Svendborg
- Varde
- Vejle
- Åbenrå
- Greve
- Guldborgsund
- Køge
- Løjre
- Roskilde
- Slagelse
- Solrød
- Albertslund
- Frederiksberg
- Frederikssund
- Furesø
- Gentofte
- Glostrup
- Gribskov
- Helsingør
- Herlev
- Hvidovre
- Høje Taastrup
- Ishøj
- København
- Lyngby Taarbæk
- Rudersdal
- Rødovre

