

**FABUK – samtale/vidnesbyrd vedr. børnekulturkonsulentfunktion
i kommunen
juni – september 2022**

Spørgsmål til en gruppe konsulenter, som fungerer i kommuner vedr. Børnekulturaktiviteter.

Alle konsulenter blev stillet de samme 10 spørgsmål og samtalerne foregik enten ved skriftlig besvarelse, på Teams, telefon eller ved fremmøde.

Rækkefølgen af spørgsmål blev overholdt og efterfølgende fik alle konsulenterne, som ikke havde besvaret skriftligt, tilsendt den sammenfatning Kirsten Schneider havde skrevet. Efter godkendelse er de så oplystet her i tilfældig rækkefølge.

Det var vigtigt at have et bredt udsnit af konsulenter med. Dette gælder både regionalt men i høj grad erfaringsmæssigt. Alle konsulenter har i en eller anden grad børnekultur som en primær opgave. Der er i høj grad forskel på den kommunale forståelse, fokus og forventning til, hvorledes opgaven fylder i kommunens børnekulturforståelse.

Efter de 12 samtaler er skrevet en kort sammenfatning.

A: Katrine Gjesing/Næstved - juni 2022

1.Lidt om dig selv. (Titel, placering, funktion i forhold til aldersgrupper, baggrund/uddannelse/erfaring og antal arbejdstimer)

Børnekulturkonsulent i Center for kultur og borgerservice. Varetager børnekulturopgaver for 0-14 årige børn/unge

Baggrund: folkeskolelærer, master i børnekultur/æstetiske læreprocesser, pædagogisk konsulent i Copenhagen Phil. Arbejder fuldtids.

2.Opgave – politisk udformning, forvaltningsfokus, kommunal profil og målgrupper

Forvaltningsopgave som børnekulturkonsulent/funktion. Givetvis politisk bestemt. Funktionen er en af de ældste i DK

3.Samarbejde – netværk i forvaltning, kommune, skole – og uddannelsesvæsen og regionalt

Netværk afhænger for en stor del af opgaver.

Aktivt ansvar i netværk for skole, dagtilbud og kultur + Særligt dagtilbudsnetværk.

Deltager i Åben-Skole-netværk

Ansvarsopgave i Teaterudvalg i forhold til udvælgelse

4.Årshjul – eget arbejdsfelt/forventninger og eksterne/til dagtilbud og skoler

Årets rytme bestemmer årshjulet.

Opgaver er indarbejdet i hverdagen mht. udvalg og aktiviteter

5.Mødefora – formidling på politisk, direktør, chef, egen leder og institutionsledelser

Deltager i mange forskellige sammenhænge, hvortil der kommer invitationer.

Det handler om møder med direktør, områdeledere m.fl.

Der gennemføres samtaler hele vejen rundt, hvor indholdet er orientering, udveksling, behovsdrøftelser, understøttelse og udvikling.

Er alene på posten, så mange møder og arbejdsflader

6.Hvordan anvender du De Æstetiske Læreprocesser i din hverdag?

Læreprocesser er grundlaget for opgaven, men er ikke selv udfører. Sikrer processen, så barnet møder æstetikken i processen.

Udarbejder fx Wauw – kuffert og lign materialer til understøttelse af den æstetiske læreproces.

7. Eksempler på kommunale aktiviteter - teoretisk udgangspunkt – målgrupper m.m.

Næssi-universet med besøg, aktiviteter, koncerter og udvikling.

Ansvarlig for Næstved Børnekulturfestival

Legekunst – brobygning i dagtilbuddet.

Teaterordning og årlig festival er de to største opgaver

Kompetenceudvikling i dagtilbuddet.

8. Hvad er jeg glad for?

At min funktion sikrer børns oplevelser med kunst og kultur i deres hverdag.

Jeg oplever, at jeg gør en forskel for børn, ansatte og borgere. Sætter farver på dagen og i alle børns liv. De initiativer har stor betydning for børn – det hele liv.

9. Hvad savner jeg?

Jeg savner flere muskler og kolleger lokalt.

10. Som medlem af FABUK – hvordan kan jeg beskrive min deltagelse og FABUK's indflydelse på min arbejdsdag/område lokalt og generelt

Glad for at møde kolleger. Fabuk er mit lærerværelse. Her kan man mødes, erfare sammen og udfordre, stille spørgsmål og hjælpe hinanden. Regionalt og nationalt er fællesskabet på opgaven vigtigt.

Dejligt, hvis man kunne mødes oftere, men det er ikke altid, at der er tilstrækkelig tid til det.

B: Mette Tingholm / Sorø – juni 2022

1. Lidt om dig selv. (Titel, placering, funktion i forhold til aldersgrupper, baggrund/uddannelse/erfaring og antal arbejdstimer)

Jeg er ansat som Kulturkonsulent på 30 timer i afdelingen Kultur og Fritid, hvor der også er tre fritidskonsulenter. Min faglige baggrund er en Mag. art i Kunsthistorie. Jeg har været ansat i Sorø Kommune siden 2010.

2. Opgave – politisk udformning, forvaltningsfokus, kommunal profil og målgrupper

Jeg varetager alle opgaver på kulturområdet – administrative som udviklingsopgaver, herunder at udvikle og understøtte de indsatser vi har på børnekulturområdet.

3. Samarbejde – netværk i forvaltning, kommune, skole – og uddannelsesvæsen og regionalt

Jeg samarbejder med Bibliotek og Bykontor, Sorø Musiske Skole, Pædagogisk Læringscenter m.m. og deltager i tværkommunale kulturprojekter.

4. Årshjul – eget arbejdsfelt/forventninger og eksterne/til dagtilbud og skoler

Årshjulet varierer fra år til år, da min funktion er så bred som den er.

5. Mødefora – formidling på politisk, direktør, chef, egen leder og institutionsledelser

Jeg refererer til leder af Kultur og Fritid og skriver sager til Kultur og Fritidsudvalget

6. Hvordan anvender du De Æstetiske Læreprocesser i din hverdag?

Jeg anvender det, når jeg samarbejder med eks. Biblioteket om at lave forløb for børnehaver i regi af KulturKaptajner (en børnekulturel satsning vi har i Sorø Kommune med fokus på æstetiske læreprocesser i dagtilbud og 0. klasse.

7. Eksempler på kommunale aktiviteter - teoretisk udgangspunkt – målgrupper m.m.

Vi arbejder p.t. med KulturKaptajner, hvor vi tilbyder kulturforløb for børn i vuggestue til 0. klasse med fokus på æstetiske læreprocesser. Forløbene tager udgangspunkt i lærende partnerskaber og sommerfuglemodellen.

8. Hvad er jeg glad for?

Jeg synes at det er spændende og givtigt at udvikle kulturforløb for børn

9.Hvad savner jeg?

At få lov til at arbejde mere med det i min funktion.

10.Som medlem af FABUK – hvordan kan jeg beskrive min deltagelse og FABUK's indflydelse på min arbejdsdag/område lokalt og generelt

Da børnekultur desværre kun er en lille del af mine arbejdsopgaver får jeg masser af god inspiration og netværk ved at være med i FABUK, som er guld værd for mig.

C: Ida Wettendorff / Helsingør - august 2022

1.Lidt om dig selv. (Titel, placering, funktion i forhold til aldersgrupper, baggrund/uddannelse/erfaring og antal arbejdstimer)

Børnekulturkonsulent i Helsingør Kommune. Placeret i Center for Kultur, Erhverv, Politik og Organisation. Jeg er uddannet cand. mag i Kunsthistorie og har senere taget en diplomuddannelse i kunst- og kulturledelse. Jeg har arbejdet som børnekulturkonsulent siden 2001 i en fuldtidsstilling. Jeg er desuden områdekonsulent i Hovedstadsregionen for Levende Musik i Skolen. En opgave jeg varetager sammen med en assisterende medarbejder.

Mit primære område er dagtilbuds- og skoleområdet med koblinger til familie/fritid.

2.Opgave – politisk udformning, forvaltningsfokus, kommunal profil og målgrupper

Opgaven er forankret i Helsingør Kommunes vision samt i relevante politikker og strategier.

3.Samarbejde – netværk i forvaltning, kommune, skole – og uddannelsesvæsen og regionalt

Samarbejdet foregår gennem det formaliserede Netværk for Børnekultur og et netværk under PLC for litteratur og kultur med PLC medarbejdere. Der er et godt samarbejde på tværs af Center KEPO og Center for Dagtilbud og Skoler, Fritid og Idræt via relevante konsulenter og andre medarbejdere og til andre relevante parter i og uden for kommunen.

4.Årshjul – eget arbejdsfelt/forventninger og eksterne/til dagtilbud og skoler

I samarbejde med lokale kulturinstitutioner er jeg udførende for Helsingør Kommunes børnekulturindsats.

Skoler: dækker alle klassetrin med skiftende årgangstilbud og en række kulturaktiviteter og projekter i mindre skala målrettet forskellige fag, klassetrin, kulturområder. Jeg står for udvikling, formidling, koordinering mv. på forskellige niveauer. Jeg har løbende sparring og netværk med kulturinstitutioner.

Dagtilbud: På dagtilbudsområdet foregår indsatsen i dialog med 5 ledernetværk med tilsammen alle 26 kommunale og selvejende dagtilbud. Her beslutter hvert netværk én gang om året et kulturelt tema. Ud fra temaet sammensætter jeg i samarbejde med relevante kulturinstitutioner et program som gennemføres i løbet af efteråret. Gennem indsatsen på dagtilbud- og skoleområdet møder alle børn og unge i Helsingør Kommune hvert år kunst, kultur og kulturinstitutionerne gennem deres tid i dagtilbud og skole.

5.Mødefora – formidling på politisk, direktør, chef, egen leder og institutionsledelser

Der er ikke formaliserede fora, men løbende dialog og møder med centerledelser og institutionsledere. Relevante politiske udvalg orienteres løbende via meddelelser på udvalgs møder og gennem uformel dialog.

6.Hvordan anvender du De Æstetiske Læreprocesser i din hverdag?

De æstetiske læreprocesser er et grundelement i alle aktiviteter med børn og unge. Men jeg anvender ikke direkte æstetiske læreprocesser i mit daglige virke som børnekulturkonsulent.

7.Eksempler på kommunale aktiviteter - teoretisk udgangspunkt – målgrupper m.m.

Eksempler på velafprøvede aktiviteter arrangeret på tværs af flere kulturaktører:

1. årgang deltager i aktiviteter med Øresundsakvariet, Billedskolen og FN-byen, der handler om fisk og livet i Øresund relateret til FNs Verdensmål. Eleverne undersøger en fisk gennem dissektion, observerer og tegner fisk, og laver bevægelseslege med udgangspunkt i udvalgte verdensmål.

9. årgang deltager i en Mangfoldighedsdag på Kulturværftet. Klasserne ser teaterforestillingen 'Tæt på med' C:NTACT og deltager i en workshop med C:NTACT eller organisationen Rapolitics. Her arbejder eleverne via

drama/fortælling eller rap med temaer der er relevant for gruppen.

Dagtilbudsprojekter: Legekunst: Nationalt forskningsbaseret projekt i udvalgte dagtilbud. Projekter af tre måneders varighed hvor en kunstner, pædagogiske medarbejdere og børn samskaber aktiviteter med fokus på æstetiske processer, leg og eksperimenter og med udgangspunkt i pædagogiske udfordringer. Et projekt med et stort output funderet i aktionslæring.

8.Hvad er jeg glad for?

Jeg er glad for at man i Helsingør Kommune prioriterer børnekulturområdet både strukturelt og økonomisk. At vi kan have en indsats der dækker alle børn og unge og at der er stor opbakning på alle niveauer til indsatsen.

Jeg er glad for det gode samarbejde med de lokale kulturinstitutioner og med skole- og dagtilbudsområdet.

9.Hvad savner jeg?

Jeg har for nylig mistet en makker på skoleområdet fordi en fagkonsulentstilling blev nedlagt. Det betyder at jeg er mere alene i opgaveløsningen og det kan mærkes i form af flere opgaver.

Skoler og dagtilbud kunne med fordel brande sig mere på børnekulturelle aktiviteter.

10.Som medlem af FABUK – hvordan kan jeg beskrive min deltagelse og FABUK's indflydelse på min arbejdsdag/område lokalt og generelt

FABUK har ikke som sådan indflydelse på min hverdag og jeg har ikke altid mulighed for at deltage i møderne. Jeg ser foreningen som en vigtig inspirations- og netværkskanal og foreningen bidrager som talerør og sikrer at børnekulturen er synlig på det nationale niveau.

D: Sasja Brovall Villumsen /Gentofte - juni 2022

1.Lidt om dig selv. (Titel, placering, funktion i forhold til aldersgrupper, baggrund/uddannelse/erfaring og antal arbejdstimer)

Børnekulturkonsulent fuldtidsansat, placeret under Kulturforvaltningen med fokus på: Børn, og skole, kultur og fritid. Fysisk placeret på kommunal bibliotek, som er kommunens største kulturinstitution.

For at komme tættere på den kommunale opgave, er ønsket: et tættere tilknytning til forvaltningen med henblik på samarbejde, viden m.m.

Målgruppe 0 – 16 år i de kommunale institutioner – brobygning fra institution til fritid

Baggrund: Kunsthistorie, visuel kultur, formidling/Skoletjeneste og tidligere projektansat i en række kulturinstitutioner fra Arken til Thorvaldsens museum.

2.Opgave – politisk udformning, forvaltningsfokus, kommunal profil og målgrupper

Mangeårig politisk bevågenhed på børnekulturen.

3.Samarbejde – netværk i forvaltning, kommune, skole – og uddannelsesvæsen og regionalt

Der er forskelligartede samarbejdsfora, som kan udvikle sig til reelle netværk på institutionsområdet/dagtilbud og skoler. Der arbejdes på dette.

4.Årshjul – eget arbejdsfelt/forventninger og eksterne/til dagtilbud og skoler

I forhold til fastlagte projekter er de lagt ind i kommunens forventning, men endnu ikke et fastlagt samarbejde med skoler og dagtilbud. Kulturskolen varetager en del af denne opgave.

5.Mødefora – formidling på politisk, direktør, chef, egen leder og institutionsledelser

Et kommende nyhedsbrev vil kunne skabe forbindelse til forskellige kommunale lag og få ad denne vej etableret samtaler og informationsmøder.

Der er etableret statusmøder, hvilket fremover vil blive en mere fastlagt opgave. Der vil blive afholdt møder med chef, hvorimod møder med fx skoleledelser endnu mangler at blive fastlagt. Møder på kulturledelser er velfungerende.

6.Hvordan anvender du De Æstetiske Læreprocesser i din hverdag?

De æstetiske læreprocesser er en naturlig del af planlægningen. Her indtænkes børns møde med professionelle kunstnere, som giver børnene medskabende status. Holdningen til aktiviteter er, at børn/unge skal være aktive deltagere, give udtryk. være forandrende og forankrende i projekter.

Der arbejdes på færre sodavandsprojekter.

7.Eksempler på kommunale aktiviteter - teoretisk udgangspunkt – målgrupper m.m.

Gentofteaften og Kulturfestdage – placeret i fritiden. Dertil kommer ferieaktiviteter sommer, efterår og vinter, som gerne ses som understøttende i forhold til hverdagen i kommunens institutioner.

8.Hvad er jeg glad for?

Glad for langvarige samarbejder, der rykker for børnene. Anvender Huskunstner-ordningen bl.a. med performanceforløb i udkolingen. Dagtilbuddet er der pt fokus på, dejligt for de vil rigtig gerne. Her er det godt at se, at alle kan arbejde i dybden. På denne måde er det godt at kunne understøtte kulturaktører.

9.Hvad savner jeg?

Taletid især på skoleområdet. Åben skole kunne være rart at komme tættere på

10.Som medlem af FABUK – hvordan kan jeg beskrive min deltagelse og FABUK's indflydelse på min arbejdsdag/område lokalt og generelt

Glad og positivt overrasket over at være i Fællesskabet FABUK. Fællesdage og erfa er luksurdage. Her mødes viden og lyst til at dele. Her er man ikke alene men sammen og får vendt alle udfordringer i forhold til fx at være kommunal. Her er et fælles sprog, tryghed, åndsfællesskab og accept af vores mangfoldige arbejde.

E: Katrine Thygesen /Rudersdal - august 2022

1.Lidt om dig selv. (Titel, placering, funktion i forhold til aldersgrupper, baggrund/uddannelse/erfaring og antal arbejdstimer)

Titel er Kunst- og børnekulturkonsulent. Placeret i Kultursekretariatet og arbejder med Børn og familier i fritiden.

Børnekulturen er ikke hovedprioritet, men der arbejdes på muligheder, mens dagtilbuddet ganske langsom bliver en konkret opgave.

Opgaven er fordelt mellem kunst og børnekultur med ca. 50% til hver.

Uddannet kunsthistoriker + moduler fra SDU vedr. formidling og Æstetiske Læreprocesser

2.Opgave – politisk udformning, forvaltningsfokus, kommunal profil og målgrupper

Kommunen har ikke en udformet politik, strategi på området børnekultur, men der er interesse for at se på området. Pt. er Katrine i gang med en kortlægning af kommunens tilbud, institutioner m.m.

Katrine har valgt at have opmærksomhed på to områder: handicap og udsatte + skabe en viden om tværkulturinstitutioners aktiviteter.

3.Samarbejde – netværk i forvaltning, kommune, skole – og uddannelsesvæsen og regionalt

I kommunen er nye samarbejder i gang mellem konsulent og børnebibliotek. Nyt er, at der er oprettet et netværk blandt dagtilbuddet og konsulent med teaterforestillinger for øje.

4.Årshjul – eget arbejdsfelt/forventninger og eksterne/til dagtilbud og skoler

Katrine er rimelig ny og er i gang med at få etableret funktionen, så et årshjul kan komme med erfaringen.

5.Mødefora – formidling på politisk, direktør, chef, egen leder og institutionsledelser

Der er pt ingen fastlagte møder, men lader sig invitere til møder med forskellige platforme. Arbejdet er stadig meget adhoc og dialoger skabes langsomt og når de giver mening. Taler med kulturchef som sammen pejler sig vej.

6.Hvordan anvender du De Æstetiske Læreprocesser i din hverdag?

De æstetiske processer har stor opmærksomhed, men de ligger i planlægningen og lader aktøren varetage den praktiske del.

7.Eksempler på kommunale aktiviteter - teoretisk udgangspunkt – målgrupper m.m.

Der er mange ruter for børn i kommunen: litteratur, Tusindbenstien, Eventyrskoven og Cykelmyggen Egon/cykellegeplads. Der arbejdes på at inddrage lokalhistorie i nye fortælleruter.

8.Hvad er jeg glad for?

Det der gør mig glad, er at jeg kan være med til at sikre flere børns møde med kunst og kultur/aktiviteter. Derudover glæder jeg mig fremad til at udvikle opgaven/funktionen.

9.Hvad savner jeg?

Jeg savner sparring lokalt. Har pt øje for medarbejder i kommunikationsafdelingen, som kunne være en sparringspartner.

10.Som medlem af FABUK – hvordan kan jeg beskrive min deltagelse og FABUK's indflydelse på min arbejdsdag/område lokalt og generelt

De lokale erfa-møder giver mening og inspiration. De giver mod på arbejdet generelt og jeg oplever mig opløftet med ny energi fra møderne. Godt at lytte til erfarne konsulenter og deres projekter.

F: Kristina Bendeke/ Frederiksberg - august 2022

1.Lidt om dig selv. (Titel, placering, funktion i forhold til aldersgrupper, baggrund/uddannelse/erfaring og antal arbejdstimer)

Titel er børnekulturkonsulent placeret i Kultur og fritid på rådhuset. Målgruppen er 0 – 18 år og omhandler aktiviteter fra det kommunale med en blik for overgangen til fritidsaktiviteterne.

Uddannet professionsbachelor i informationsvidenskab. Har fungeret som bibliotekar og varetaget delt stilling børnekultur + biblioteksarbejde og arbejder nu fuldtids som børnebibliotekar.

2.Opgave – politisk udformning, forvaltningsfokus, kommunal profil og målgrupper

Titlen er politisk valgt i 2004. Kommunens kulturpolitik indeholder børnekulturforståelsen. Dagtilbud og skoler forventes at benytte kommunens kulturinstitutioner.

3.Samarbejde – netværk i forvaltning, kommune, skole – og uddannelsesvæsen og regionalt

Der er en række gode samarbejdspartnere og uformelle netværk i kommunen. Møder med dagtilbud og skoler – ved repræsentanter efter behov. FABUK er netværket.

4.Årshjul – eget arbejdsfelt/forventninger og eksterne/til dagtilbud og skoler

Ikke noget årshjul. De eksterne samarbejdspartnere har ikke forventninger til udsendt/planlagt materiale, men forventes at deltage/benytte Åben Skole – platform.

5.Mødefora – formidling på politisk, direktør, chef, egen leder og institutionsledelser

Der er ikke en møderække, hvor konsulent møder politikere. Der er fastlagt fast møderække med nærmeste chef. Ingen faste møder med eksterne fx skoleledere, lærere, pædagoger m.fl.

6.Hvordan anvender du De Æstetiske Læreprocesser i din hverdag?

Alle aktiviteter har et udgangspunkt i den æstetiske læreproces, hvor aktøren er ansvarlig. Konsulenten er facilitator. I dagtilbud bærer pædagogerne fanen højt vedr. Æstetiske læreprocesser.

7.Eksempler på kommunale aktiviteter - teoretisk udgangspunkt – målgrupper m.m.

”Sommer på Frederiksberg”, ”En til alle – ordningen” teaterordning er konsulent udelukkende medhjælper på.

Infomailen – til alle borgere, administreres og redigeres af konsulenten. Frederiksbergdagene har en ”Familiedag”, hvor børn og voksne deltager i mange aktiviteter i en af kommunens parker. Denne er tovholder projektleder for.

8.Hvad er jeg glad for?

Glad for at have gode kolleger, som jeg kan sparre med. Det gælder chef såvel som medarbejdere i kulturinstitutioner og på forvaltningsgangen.

Det er godt at kunne formidle aktiviteter til kommunens borgere via Infomails og på denne måde gøre en forskel. Når børn og voksne er aktive fx i Frederiksbergdagene, så giver arbejdet mening.

9.Hvad savner jeg?

Savner at arbejde reelt med børnekultur – det meget gerne må fylde meget mere i min hverdag. Savner at se glade børn og unge være aktive med kunst og kultur, hvor de også kan præsentere deres slutprodukter.

Savner at gøre en forskel – for børnekultur er vigtig og at det gør at mit arbejde har en mening.

10.Som medlem af FABUK – hvordan kan jeg beskrive min deltagelse og FABUK's indflydelse på min arbejdsdag/område lokalt og generelt

Jeg ånder igennem FABUK og det forum af kolleger og netværk, som findes her. Det gør, at jeg kan blive bedre, lære mere og se fremad. Erfa-møderne giver mig viden, sparring og inspiration, som jo er grundstenen i min hverdag. Når man mødes i FABUK, får man en uformel efteruddannelse.

G: Susie Kilsgaard/Varde – august 2022

1.Lidt om dig selv. (Titel, placering, funktion i forhold til aldersgrupper, baggrund/uddannelse/erfaring og antal arbejdstimer)

Susie sidder som pædagogisk konsulent på Varde Bibliotek, hvor hun er ansat, og fungerer også som del af styregruppen for Vardes Kulturelle Rygsæk (VKR) og som for tovholder for udviklingsgruppen for dagtilbud, Vardes Kulturelle Rygsæk (VKR), der er et bredt samarbejde på tværs i kommunen. I dag er målgruppen 5 – 16 år, som modtager Vardes Kulturelle Rygsæk, men rygsækken gentænkes løbende over de næste 3 års tid, således at flere børn kan inkluderes (0-6 år) og flere tiltag kan indarbejdes fx Natur+kultur+kunst i én rygsæk. Susie arbejder fuldtids. Uddannelsesbaggrund er cand.pæd. i pædagogisk filosofi og hun har bl.a. erfaring som underviser fra pædagoguddannelsen, UCN.

2.Opgave – politisk udformning, forvaltningsfokus, kommunal profil og målgrupper

Vardes Kulturelle Rygsæk startede med et pilotprojekt i 2005, finansieret af Varde Bibliotek med tilskud fra bl.a. Danske Bank, Ribe Amt og Kulturstyrelsen. I forbindelse med kommunesammenlægningerne ansøgte Varde Kommune i 2006 om, at projektet kunne få status som modelkommuneforsøg, da vi vurderede at kultur var en effektiv måde at skabe fællesskab i den nye storkommune. Projektet blev i 2007 udnævnt til et modelkommuneforsøg i samarbejde med bl.a. Børnekulturens Netværk. Modelkommuneforsøget blev afsluttet i 2010 - med positiv evaluering. Herefter blev Vardes Kulturelle Rygsæk en kommunal driftsopgave. Opgaven er m.a.o. politisk vedtaget og der refereres til Kultur – og fritidschef.

3.Samarbejde – netværk i forvaltning, kommune, skole – og uddannelsesvæsen og regionalt

Der er en lang række af samarbejdspartnere: Styregruppen for VKR, Pædagogisk Central Varde, læringsvejledere (vedr. praktikaliteter VKR), Musik-og billedskolen, Naturskole, VardeMuseerne, UCSYD, dagtilbud, Kultur og Fritid/kulturkonsulent og ældreområdet (aktivitetskufferter til børnebørn og demensramte bedsteforældre – se mere her s.6/7: <https://www.vardebib.dk/aktivitetskufferter>)

4.Årshjul – eget arbejdsfelt/forventninger og eksterne/til dagtilbud og skoler

Ift. VKR er der et afklaret årshjul vedr. indhold, deadlines og formidling. Styregruppen mangler at brugerne byder ind og evaluerer til brug for planlægning. Nyt initiativ løser muligvis dette. Børnenes Udstilling har også et fast årshjul, ligesom forskellige aktiviteter på biblioteket er faste gengangere fx Små Synger.

5. Mødefora – formidling på politisk, direktør, chef, egen leder og institutionsledelser

Faste møder: Sprognetværk/legetek+tosprogs konsulenter, styregruppe + udviklingsgruppe VKR, AC medarbejder ældreområdet. Efter behov: Skoleledere (kontakten går primært gennem PLC), daglige ledere dagtilbud + dagtilbudschef.

6. Hvordan anvender du De Æstetiske Læreprocesser i din hverdag?

De æstetiske læreprocesser bliver indtænkt i de arrangementer, som vi selv står for at formidle; vi er især opmærksomme på at inddrage børnene og give plads for forskellige udtryksformer og undersøgelser, så de selv bliver aktive og får erfaringer.

Fx arbejder vi med fortælling på teaterskærm og gammel overhead, når vi er ude ved de yngste. Bagefter får de lov til at komme om bag ved skærmen og lege/eksperimentere med lys/skygge: [\(5\) Varde Bibliotek | Facebook](#)

<https://www.vardebib.dk/boern-og-unge/skoler-og-institutioner/braeg-broel-og-badutspring-dagplejen>

Ift. dagplejen tager vi ud med teater/fortælling og sansestimulerings-aktiviteter med henblik på at styrke børnenes sprogudvikling: <https://www.vardebib.dk/sprogspor>

Vi arbejder med at inspirere og faciliterer Børnenes Udstilling: <https://www.vardebib.dk/boern-og-unge/skoler-og-institutioner/boer-nes-udstilling>

Ligeledes byder afdelingen for børneudlån på mange forskellige aktiviteter som fx: Aktiviteter ved lysbord, arbejdende værksted i ferier, kreazone, et akvarium, activefloor, legehjørne med fokus på sansemotoriske aktiviteter, og mulighed for at lytte med en podcatcher – se artikel fra *Danmarks Biblioteker* nr. 1, 2022 – s.20-21: https://issuu.com/danmarks_biblioteksforening/docs/db0122/20

7. Eksempler på kommunale aktiviteter - teoretisk udgangspunkt – målgrupper m.m.

Varde Kommune er meget opmærksomme på tidlig indsats, børns chancelighed og betydningen af kreativitet, leg og fantasi. Det går godt i tråd med kommunens satsning på børnefamilier og bosætning. Initiativer der understøtter dette er fx Sprogstart med dagplejen eller Varde Nissernes by/jul. Andre fast tilbagevendende initiativer er: VAKSkataloget med ferieaktiviteter for børn:

<https://vardekommune.dk/borger/kultur-og-fritid/kulturelle-tilbud/>

Vardes kulturelle rygsæk: <https://paedcent.dk/vardes-kulturelle-rygsaek>

Børnenes Udstilling: [Børnenes udstilling 2022 - Vardemuseerne](#)

Middelalderfestival: <https://www.facebook.com/kulturivarde/>

8. Hvad er jeg glad for?

Det er et alsidigt arbejde, hvor der er plads og økonomi til udviklingsopgaver, spændende projekter og samarbejder. Ift. børnekulturen møder vi stor opbakning fra ledelse og chefer med hensyn til at planlægge og afvikle initiativer. Naturligvis skal der fortsat arbejdes med holdningsbearbejdning, men det lærer vi af. På den måde udvikler vi os. Der er iværksat en grundig plan for gentækningsprocessen af VKR, hvor alle niveauer deltager. Et børnekulturhus er på ønskelisten og vi har været afsted på en inspirationstur.

9. Hvad savner jeg?

Der kunne være større tydelighed ift. at samle op og lære af erfaringer. Strategier og konsensus skal afklares i forhold til ansvar. Savner ideer til, hvorledes evaluering tages alvorligt og til fremtidigt brug.

Vil gerne arbejde mere forskningsbaseret - ikke på mavefølelser.

Savner generelt større forståelse af at kreative mennesker faktisk fungerer rigtig godt sammen med andre kreative mennesker (ideudvikling/sparring/nytænkning) og ikke udelukkende som 'den der er den'; i hvert fald hvis man ønsker at ændre noget eller skabe et miljø.

10. Som medlem af FABUK – hvordan kan jeg beskrive min deltagelse og FABUK's indflydelse på min arbejdsdag/område lokalt og generelt

Som forening er FABUK meget inspirerende og brugbar – møder med berigende oplæg fx Per Schultz Jørgensen. Gode drøftelser fx i forbindelse med emnet "korte deadlines" ifm. puljer og div. ansøgningsfrister. Her italesættes

fælles bekymringer. Godt at vide, der er mange man kan tale med om arbejdet og man får et netværk.

11.Evt.

GDPR kan begrænse formidlingen begge veje. God ide at se på, hvorledes dette kan indgå som en problematik, der kan løses. Det er stort set blevet umuligt at dokumentere børneaktiviteter med spontane, aktuelle billeder. Vi oplever at det tager mange lærere og pædagoger flere dage at afklare samtykke vedr. evt. brug af billeder – og ofte er der bagefter flere børn, der ikke må indgå.

H: Camilla Eva Autzen /Rødovre - august 2022

1.Lidt om dig selv. (Titel, placering, funktion i forhold til aldersgrupper, baggrund/uddannelse/erfaring og antal arbejdstimer)

Børne – og ungekulturkonsulent placeret i Kultur og Fritid for 0 – 25 år.

Refererer til Kultur – og fritidschef

Uddannet som kunsthistoriker og museumsformidler

2.Opgave – politisk udformning, forvaltningsfokus, kommunal profil og målgrupper

Opgaven var oprindeligt forankret på biblioteket, men i dag på rådhuset. Formål: Alle børn og unge skal møde den professionelle kunst og kultur.

3.Samarbejde – netværk i forvaltning, kommune, skole – og uddannelsesvæsen og regionalt

Netværk på dagtilbud -og skoleområdet ved konsulenter. Der er et Åben Skole-netværk i forhold til en Åben Skole-pakke.

I kommunen findes et Børnekulturråd med alle kulturinstitutioner samt skole- og dagtilbud repræsenteret. Dette råd administrerer bl.a. Børnekulturpuljen.

Deltager i Kulturmetropol - regionalt kultursamarbejde med tovholderrollen på ungeindsatsen.

4.Årshjul – eget arbejdsfelt/forventninger og eksterne/til dagtilbud og skoler

Det er en ikke nedskrevet årshjul – er med erfaring blevet til hverdag. Alle i skole – og dagtilbudsområdet kender til deadlines og planer.

5.Mødefora – formidling på politisk, direktør, chef, egen leder og institutionsledelser

Camilla møder ikke politikere – ingen formaliserede møderække.

Fast mødetid med chef, men ellers ingen faste mødetider med øvrige – der gives taletid ved behov.

6.Hvordan anvender du De Æstetiske Læreprocesser i din hverdag?

Vi gør, hvad vi kan. Især i forhold til skoler, hvor aktiviteter og tilbud beskrives med referencer til Fælles Mål

Det er sværere på dagtilbuddet, men vi forsøger. Vi er oppe imod en planlagt hverdag.

Teatret Kriskat taler med konsulent vedr. inspirationsmateriale.

7.Eksempler på kommunale aktiviteter - teoretisk udgangspunkt – målgrupper m.m.

Sommercamp – teater, børnebiffen, børnefestival og andre kulturtilbud.

Åben Skole-pakke, som er obligatorisk

Ungeindsatsen i Kulturmetropolen

Deltager i 'En ung strategi' som er et politisk vedtaget tværforvaltningsprojekt for de 13-24 årige.

8.Hvad er jeg glad for?

Børne – og ungekultur giver energi. At se børn få noget ud af at deltage – at det giver mening – det virker.

9.Hvad savner jeg?

At kunne fordybe mig og dermed få ejerskabet bredt ud (før – under og efter). Mere lokal faglig sparring med kolleger om børne- og ungekultur.

I: Lis Vestergaard Mikkelsen/ Svendborg – august 2022

1. Lidt om dig selv. (Titel, placering, funktion i forhold til aldersgrupper, baggrund/uddannelse/erfaring og antal arbejdstimer)

Børnekulturkonsulent placeret på Svendborg bibliotek, hvor også koordinatoropgaven ligger. Fuld tid. Målgruppen er 0 – 18 år.

Uddannet cand. bibl. og har læst moduler på Odsherred Børnekultur/Æstetiske læreprocesser.

2. Opgave – politisk udformning, forvaltningsfokus, kommunal profil og målgrupper

Funktion og opgave med børnekultur stammer fra bibliotekets planer og er nu understøttet af forvaltningen/kommunal.

Fokus i kommunen er: alle børn og unge skal møde kunst og kultur

3. Samarbejde – netværk i forvaltning, kommune, skole – og uddannelsesvæsen og regionalt

Lis er tovholder på fælles netværk i kommunen.

Der samarbejdes på mange fronter:

Åben Skole – får nyt udseende

Ungekulturelt netværk – omhandler Ungdomsskole, familieafd. og kulturafdeling

Kulturaktører – kulturinstitutioner og fx private aktører

Kulturregion Fyn – samarbejde inkl. bibliotekerne

Kombibliotekerne- skole og CFU i samarbejde med "Åben litteraturen" til skoler.

4. Årshjul – eget arbejdsfelt/forventninger og eksterne/til dagtilbud og skoler

Ja, der er et fastlagt årshjul til glæde for alle samarbejdspartnere, som godkendes hvert år.

KISS-puljen (Kultur ind i skolerne i Svendborg), der arbejder med kultur ind i skolerne

5. Mødefora – formidling på politisk, direktør, chef, egen leder og institutionsledelser

Lis mødes ikke med politikerne, men der er fastlagte møder med nærmeste chef, som formidler til chefgruppe og direktørslag.

Fast møderække med fx sprognetværk og dagtilbuddet.

6. Hvordan anvender du De Æstetiske Læreprocesser i din hverdag?

De æstetiske læreprocesser er indtænkt i alt. De er grundlaget for alle aktiviteter og pædagogerne møder Lis, til gennemgang af, hvordan de æstetiske læreprocesser indgår i planerne i hverdagen.

Lærergruppen er umiddelbart åbne overfor tænkningen.

7. Eksempler på kommunale aktiviteter - teoretisk udgangspunkt – målgrupper m.m.

Åben Skole – et slags katalog, men her ændres der i udformningen pt.

Naturama og Biblioteket udsender egne tilbud.

Der eksisterer en platform pt, som skal ændres, så alt kan komme til at fremstå enklere og komme ud til alle – skole og dagtilbud.

Kulturaftalen udbyder en lang række aktiviteter.

Kultur på recept til sårbare unge.

Børnekunststillingen – i samarbejde med lokalt SAK kunstbygning, kunstnere, skole og dagtilbud i hele kommunen

SVEND Filmfestival

CREATE Festival

8. Hvad er jeg glad for?

At sidde et sted, hvor jeg kan arbejde på at udvikle børnekulturen for børn og unge. Det er fantastisk og skønt at netværke sig til at udvikle projekter.

9. Hvad savner jeg?

Større politisk bevågenhed, hvor silotænkningen betyder mindre.

10. Som medlem af FABUK – hvordan kan jeg beskrive min deltagelse og FABUK's indflydelse på min arbejdsdag/område lokalt og generelt

Vil gerne deltage, men tiden har ikke været til det.

J: Rikke Kamedula Skovsbo/Viborg - august 2022

1. Lidt om dig selv. (Titel, placering, funktion i forhold til aldersgrupper, baggrund/uddannelse/erfaring og antal arbejdstimer)

Børnekulturkonsulent og fysisk placeret på Viborg bibliotek. Har to ben i arbejdet – a. funktion på biblioteket og b. i forvaltningen.

Målgruppe er 0 – 16 år. Ungegruppe ikke med.

CV:Cand. mag. musik, Underviser i musik på kulturskoler, diplom i kunst og kulturledelse og souschef på kulturskole

2. Opgave – politisk udformning, forvaltningsfokus, kommunal profil og målgrupper

Forvaltnings – og dermed chefbeslutning. Børnekulturen vægtes højt og byrådet understøtter børnekulturtænkningen.

3. Samarbejde – netværk i forvaltning, kommune, skole – og uddannelsesvæsen og regionalt

Der er oprettet et "Dialogforum for børn og kultur", hvor Rikke er tovholder. Deltagere: Kulturinstitutioner, skolevæsenet/lærere, skole – og dagtilbud i forvaltningen/pædagogiske konsulenter, kulturkonsulent (varetager frivillighed og foreningsliv) og Kulturprinsen.

Friskoler m.fl. er i kontakt med Rikke.

4. Årshjul – eget arbejdsfelt/forventninger og eksterne/til dagtilbud og skoler

Ja, der er udarbejdet et årshjul, så chef_ får et overblik. Dette gavner generelt samarbejdet og respekten for opgaven. Fordeling af opgaver tages ind i forhold til årshjul. På denne måde etableres en god anerkendelse for opgaver og relationer i kommunen.

Der er oprettet en digital platform – kaldet Kulturelt Lærings Center www.klcviborg.dk

Det er B&U, der administrerer denne platform. Det handler om formidling og information omkring læringstilbud til skoler og daginstitutioner fra Kulturinstitutionerne i kommunen. Praktikerne på platformen er kulturinstitutionerne. Hver skole/daginstitution har sin egen KLC-ambassadører, der formidler tilbuddene på platformen ud til andre medarbejdere på skolerne/institutionerne.

5. Mødefora – formidling på politisk, direktør, chef, egen leder og institutionsledelser

Der er ikke fastlagte møder med politiske udvalg.

Fastlagte møder med chef, som formidler til chefgruppe. God kommunikation med kulturchef. Direktør kan kontaktes efter behov.

Møder med dagtilbuddets ledere via møde med områdeledere, men ikke samme mulighed på skoleområder. Her formidles via pæd. konsulent.

6. Hvordan anvender du De Æstetiske Læreprocesser i din hverdag?

90% planlægning og 10% aktiv. Alle aktiviteter har udgangspunkt i De æstetiske læreprocesser. Alle aktiviteter skal igennem nåleøjet og indtænke æstetiske læreprocesser for at kunne blive godkendt på KLC-platformen.

7. Eksempler på kommunale aktiviteter - teoretisk udgangspunkt – målgrupper m.m.

Snapsting for alle børn, LMS i folkeskolen, Børneteater for dagtilbuddet og der arbejdes for at etablere teatertilbud til alle skolerne.

Temasamarbejde "Grønne sammen" i uge 36, som handler om bæredygtighed.

Danmarks Underholdningsorkester – undervisningsmateriale, besøg i dagtilbuddet og koncerter for fx hele 4. årgang. "Det fælles fundament" 0-16 år er en lokal "rygsækudgave".

8. Hvad er jeg glad for?

Viborg prioriterer børnekulturen højt. Det betyder, at der på budgettet er til drift og udvikling, til korte og længere projekter fx "Grib engagementet", som inkluderes i den kommende plan for yderligere integrering af de æstetiske fag i skolen. Rikke er glad for opgaven/missionen: at sikre kunst og kultur til alle børn. Det foregår i et lokalt og regionalt positivt fællesskab.

9. Hvad savner jeg?

Savner generelt opmærksomhed på landsplan og regionalt - et billede af børnekulturen, som man ministerielt vil forholde sig til. Børnekulturen er vigtig og har brug for al den opmærksomhed, den kan få.

10.Som medlem af FABUK – hvordan kan jeg beskrive min deltagelse og FABUK's indflydelse på min arbejdsdag/område lokalt og generelt

FABUK har åbnet landet for mig, siger Rikke. Dejligt at opleve, hvad andre gør, få inspiration til nye strømninger, så opgaven ikke altid er en ensom en af slagsen.

FABUK er med til at cementere min funktion i forhold til kan/skal-opgaver. Godt at få sparring i hele landet.

k: Maria Vandborg / Ringkøbing-Skjern - august 2022

1.Lidt om dig selv. (Titel, placering, funktion i forhold til aldersgrupper, baggrund/uddannelse/erfaring og antal arbejdstimer)

Marias er fuldtidsansat siden 2009 som kulturkonsulent og fungerer som fagkoordinator på området vedr. kulturområdet generelt. Placering er i Kultur, Natur og Fritid. Målgruppen er i princippet alle, så der er endnu ikke et særligt specifikt fokus på børnekulturen endnu.

Baggrund/uddannelse er cand. mag i engelsk og europastudier samt forskellige kurser i bl.a. projektledelse

2.Opgave – politisk udformning, forvaltningsfokus, kommunal profil og målgrupper

Byrådet har en vision "Naturens rige," da naturen har en stor betydning og er noget særligt i kommunen – noget man er stolt af, og som også betyder meget i forhold til at være en stor turistdestination. Det smitter også af i arbejdet med kultur. Vi arbejder meget med fællesskaber og samskabelse, som er en del af kommunens kulturpolitik. Der er fokus på at sikre projekter, som kommer "nedefra" og understøtte rammer og udvikling for kulturaktørerne i kommunen. Der er en stor opgave i at få kulturen ud til alle i en stor geografisk kommune, som vi er. Frivillighed spiller en stor rolle og er et stort aktiv for både kultur og fritid. Vi arbejder med at understøtte og hjælpe projekter på vej, ofte i tæt samarbejde med frivillige.

Kommunen har en Filmstrategi. En kommende kunststrategi forventes vedtaget i november 2022 og vi arbejder for at en Børne- ungestrategi er det næste som vi skal udvikle.

3.Samarbejde – netværk i forvaltning, kommune, skole – og uddannelsesvæsen og regionalt

Ringkøbing-Skjern er med i en Kulturaftale med otte kommuner – Kulturaftalen Midt- og Vestjylland.

Der er ingen etablerede netværk intern i organisationen, som kulturområdet deltager i, men en del uformelle møder efter behov med flere typer af interessenter.

Mange opgaver er "ud af organisationen", ude i kommunen som understøtter fx børnekultur.

Deltager/medlem af BUM og medlem i Europæisk Kulturregion, som er et samarbejde mellem de 19 kommuner i region midt.

Dagtilbud, skole og kulturinstitutioner er der ingen fastlagt møderække med.

4.Årshjul – eget arbejdsfelt/forventninger og eksterne/til dagtilbud og skoler

Nej – der er ikke et årshjul som sådan, når det kommer til udviklingsopgaver. Driftsopgaver, så ja. Udviklingsarbejdet fungerer projektbaseret og ad hoc. Maria satser på formidling og langsigtede samarbejder.

5.Mødefora – formidling på politisk, direktør, chef, egen leder og institutionsledelser

Der er fastlagte møder med chef og afdeling med henholdsvis chef – 2 gange om måneden og hver 14. dag i afdelingen.

Kulturchefen er en rigtig god samarbejdspartner.

6.Hvordan anvender du De Æstetiske Læreprocesser i din hverdag?

I de projekter, som planlægges, kan de æstetiske læreprocesser ikke nemt indgå. Når det i projektledelsen kan indtænkes, så bliver de det.

7.Eksempler på kommunale aktiviteter - teoretisk udgangspunkt – målgrupper m.m.

Lysfestival – inkl. børn og unge

Filmfestival

Kulturskolens Forårsevent

Aktivt egnsteater med International Teaterfestival hvert 3. år

Spil Dansk

LMS kommune

Naturens Dag

8.Hvad er jeg glad for?

Godt, at deltage i europæisk samarbejde. Det betyder deltagelse i spændende nye projekter. Det giver mig mulighed for at være ude i felten og giver inspiration til de daglige opgaver og lokal udvikling.

Interessant at deltage i spændende aktiviteter i landdistrikterne.

Interessant at være mere udførende og afvikler på ex. Lysfestival, som er en stor satsning som samarbejder på tværs af kulturaktører og skoler, erhverv, foreninger m.fl. Atypisk opgave.

Meget tilfreds med en positiv ledelse og gode faglige samarbejdspartnere

– det giver mulighed for at sætte spor.

9.Hvad savner jeg?

Tid til fordybelse, forberedelse og ro. Mange opgaver skal løses hurtigt og det er et stort ansvar. De mange skift kan være udfordrende:

10.Som medlem af FABUK – hvordan kan jeg beskrive min deltagelse og FABUK's indflydelse på min arbejdsdag/område lokalt og generelt

Fabuk har ikke fyldt særlig meget i det daglige, men når man lærer de andre medlemmer at kende, så giver det mening. Erfaringsudveksling og fælles viden i foreningen er positivt. De gode samtaler og netværk er vigtige.

I: Katja Pace /Skanderborg - september 2022

1.Lidt om dig selv. (Titel, placering, funktion i forhold til aldersgrupper, baggrund/uddannelse/erfaring og antal arbejdstimer)

Katja er kulturkonsulent, ansat i Udvikling, kultur og erhverv på fuld tid. Uddannelsesbaggrund er cand.scient.pol.

Hun samarbejder i et team på tre bl.a. med kultur/børnekultur ad hoc og koblet på projekter for alle.

2.Opgave – politisk udformning, forvaltningsfokus, kommunal profil og målgrupper

Der er udarbejdet en kommunal kulturpolitik, som overordnet er baggrunden for opgaverne.

3.Samarbejde – netværk i forvaltning, kommune, skole – og uddannelsesvæsen og regionalt

I afdelingen er samarbejdet blandt kolleger og tema velfungerende i forhold til opgaveløsninger.

Øvrige opgaver er ad hoc i forhold til samarbejdspartnere.

Den kommunale kulturskole varetager dagtilbuddets og skolernes eget netværk, hvor kommunen har understøttende funktion.

4.Årshjul – eget arbejdsfelt/forventninger og eksterne/til dagtilbud og skoler

Der arbejdes med overskuelige halvårslige programmer for dagtilbud og skoler. Deltagerne har mulighed for at præge indhold efter behov.

5.Mødefora – formidling på politisk, direktør, chef, egen leder og institutionsledelser

Der afholdes fastlagte møder i afdelingen, hvor børnekultur kan være et punkt på dagsordenen, når det er relevant.

Øvrige møder med chef og det politiske niveau er ad hoc. Arbejds møder med medarbejdere på skoler/dagtilbud kan forekomme og er således arbejds møder.

Katja servicerer politikere ved udformning af politiske sager, sagsfremstillinger, analyser m.m.

6.Hvordan anvender du De Æstetiske Læreprocesser i din hverdag

Tænkningen bag De æstetiske læreprocesser er med i planlægningen og sikrer dermed kvaliteten af udbudte aktiviteter.

Der er dog forskel på, hvorledes de anvender de æstetiske læreprocesser i praksis ude på institutionerne.

7. Eksempler på kommunale aktiviteter - teoretisk udgangspunkt – målgrupper m.m.

”Slyngedage” – for alle skoleelever. www.sloengedage.dk

Huskunstnerordninger. Der er dog færre, som ønsker at benytte disse.

Forskellige events for dagplejen

”Kultur og natur” – kommunal fokus med aktiviteter

Aktiv Kulturskole, der sikrer aktiviteter på dagtilbuddet og skoleniveauet.

LMS

Med skolen i biografen

”Escape” – museernes tilbud

Børneteater

Deltager i Kulturaftalen ”Kulturring Østjylland” sammen med fem andre kommuner.

BUM

8. Hvad er jeg glad for?

Samarbejdsmuligheder med ”verdenen” udenfor rådhuset. Det er et alsidigt arbejde, som det er dejligt at bidrage til og sikre interaktion/ at man spiller sammen i kommunen fx i ny bygning med fokus på naturen.

9. Hvad savner jeg?

Stringent kulturfokus, hvor kultur og fritid får en større plads/opprioriteres. Der kunne være større opmærksomhed på at få alle med/mangfoldighed.

Behov for at kulturinstitutioner tegner et klart billede af dem selv. Kultur er mange ting fx dans, billedkunst, musik mm. Det må endelig ikke blive for snævert eller have en skæv balance til fordel for enkelte områder.

10. Som medlem af FABUK – hvordan kan jeg beskrive min deltagelse og FABUK's indflydelse på min arbejdsdag/område lokalt og generelt

Der er to medlemmer fra Skanderborg i foreningen, som gerne lytter til de mange medlemmers erfaringer, få inspiration og en bredere forståelse af begreberne.

Godt at mødes i et trygt fællesskab med velkendte personer om velkendte emner.

Deltager gerne, især når emnerne er relevante, hvilket de ikke altid er for fx os.

Opsamling på samtaler med konsulenter, der varetager børnekulturen i en kommune.

Overordnet set har vi en samling af konsulenter, som med fuldtidsstillinger er placeret i fx Kultur og Fritid, Kulturfdelinger og kommunale biblioteker.

Uddannelsesmæssigt har de et meget højt niveau og generelt længerevarende akademiske uddannelser bag sig.

De enkelte kommuner har generelt beskrevet kulturpolitikken, hvor børnekulturen optræder som en synlig del. Det er dog ikke alle kommuner, som har valgt et fokus, der ligner FABUK's, hvor ”Alle børn og unge i kommunen skal møde kunst og kultur i deres hverdag”.

Generelt fokuseres der på, hvad den enkelte kommune kan i forhold til fx traditioner og kulturinstitutioner. Flertallet arbejder med at sikre børn og unges møde med kunst og kultur.

Der er kommuner, som har et program – valgt at programlægge og sikre at børnekulturen har en tydelig plads – mens andre ikke prioriterer dette i særlig høj grad. Alle kommuner, som FABUK har talt med, har et blik for at børnekulturen er repræsenteret og at der er ansat en medarbejder/konsulent til at varetage opgaven.

Landets 98 kommuner er ikke alle repræsenteret i FABUK og forskelligheden viser sig på mange måder, mens børnekulturen alle steder er tilstede.

Arbejdet i kommunen er generelt set samlet omkring en børnekulturkonsulent. Herfra udgår så faste samarbejder og samtaler med chef, netværk på skoleområdet, dagtilbuddet og kulturinstitutioner. Hovedopgaven ligger hos konsulenten og samarbejdspartnerne er med i opgaven – inspirerer, understøtter og er modtagere.

Få kommuner har et fastlagt arbejdsnetværk. Der hvor de findes, er der en overskuelighed og tydelig deltagelse på mange niveauer.

Den æstetiske læreproces - et grund arbejdsredskab på børnekulturområdet - anvendes og medtænkes i det daglige arbejde i de fleste kommuner. Konsulenten er sjældent den aktive udøvende i processen, men det hænder. Den æstetiske læreproces er for det meste indtænkt i planlægningen, således at aktiviteter, forløb og børnekulturprogrammer /Kulturrygsække bygger på tænkningen af et før, under og efter.

Der er utrolig mange virkelig gode initiativer, projekter, forløb mm. ude i de enkelte kommuner, som er lokale. De landsdækkende organisationer kommer også ind i mange af kommunerne. Kulturaftaler fylder en del i mange kommuner, hvorimod Huskunstnerordningen ikke har samme gennemslagskraft. Samarbejdet mellem flere kommuner i fælles aftaler med klart tema, benyttes af mange kommuner og fungerer vældig godt.

Erfaringsudvekslinger er et stort ønske fra konsulenterne og der hvor det fungerer, har man møder af stor kvalitet i forhold til inspiration og understøttelse. De skaber samarbejder på tværs af kommunegrænser.

Generelt set er konsulenterne meget tilfredse med deres arbejde. Især er man glad for at se, hvilken forskel programmer, planlægning, aktiviteter mm. gør for børn, unge og deres voksne. At få mulighed for at være en del af udviklingen i kommunen vedr. kunst og kultur tilfredsstiller konsulenterne generelt.

Det, der savnes, er tid, mulighed for fordybelse og samarbejder. Mange arbejder meget alene, så at have tid til at mødes og udvikle, lære og se hvordan processerne udfolde sig, er et klart ønske. Her har FABUK en væsentlig plads, som udfylder konsulenternes behov for ny viden, erfaringsudveksling og samarbejder.

I en samtale med skuespiller, historiefortæller/Frilandsmuseum, pædagogisk konsulent på Det Kgl. Teater og dramakunstner i Kulturpakkeløsninger Kirsten Breum. August 2022 forholdt hun sig til de opgaver, hun har været deltager i igennem mange år.

1. Beskriv mødet mellem små børn og skoleelever fra en skuespillers synsvinkel.

Dramaet er almenmenneskeligt og når børn og unge fortæller som dem vi er – almindelige mennesker. De udforsker menneskelige problematikker og sætter ord og krop på.

2. Hvad er fortællingens væsen?

Det er at bringe noget ind i verden – at være menneske. Dette gøres ofte i kendte former fx i eventyrets komposition/kendte verden.

3. Skuespillerens faglighed/professionen i forhold til pædagog/lærerprofessionen?

Vigtig pointe er at være opmærksom på fællesmængden i faget/fagene. Det handler om tillid, troværdighed, at bevare kærligheden til børn/unge – man skal simpelthen kunne lide hinanden.

Fokus på at viderebringe begejstring, tage imod udfordringer, tage fejl og være ærlig, turde vise sin personlighed og skabe tryk i performancesituationen.

Den fysiske aktivitet går i kroppen og derfor er det vigtigt at kende til børnenes virkelighed.

Man skal huske ikke at være bange for at miste status, tage fejl og så komme videre.

Statusforståelsen har mange ansigter!

4. Hvad er vigtigt i samarbejde med en kommune - konsulent, skole m.fl.

Det praktiske spiller en meget stor rolle. Hvis der ikke fysisk er planlagt, kan det være yderst svært at gennemføre.

Lokaler, lys, mørklægning, pladsforhold m.m. skal være i orden – således, som det fremgår af kontrakten.

Deltagerne – børnegruppe, skoleklasse og lærer – skal være klar, have modtaget remindere og være åbne for mødet.

Endelig skal man i kommunen have sikret sig, hvem der er ansvarshaveren, så kontrakten overholdes.

Citat: **”Det er naturligt vigtigt, at alle børn og unge skal møde kunst og kultur i deres hverdag”**